

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI
DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W JARCZEWIE**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900) – art. 31 ust. 8-11, art. 131 ust. 2, art. 153 ust. 1, art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 161 ust. 1.*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431) - § 9, § 11.*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2736) - § 5 ust. 1, § 17 ust. 2 pkt 2.*

&1

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu

1. Postępowanie rekrutacyjne do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego w Jarczewie, przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny, na wolne miejsca według harmonogramu prac Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu:
 - a) wzór harmonogramu prac Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Rodzice dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego w Jarczewie, corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej:
 - a) wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego w Jarczewie przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Wola Mysłowska.
4. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, mogą być przyjęci do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego, jeżeli po przyjęciu kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy, Punkt Przedszkolny i Oddział Przedszkolny w Jarczewie będzie dysponował wolnymi miejscami oraz:

a) jeżeli gmina, na terenie której zamieszkuje dziecko, wyraziła zgodę na partycypowanie w kosztach utrzymania dziecka w przedszkolu, lub

b) jeżeli rodzice / prawni opiekunowie poniosą całość kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu.

5. Podstawą przyjęcia po raz pierwszy dziecka do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego, jest wniosek zgłoszenia, przedłożony w sekretariacie szkoły w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły:

a) wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w pkt 3, niż liczba wolnych miejsc w Punkcie Przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe (kryteria mają jednakową wartość) :

a) wielodzietność rodziny dziecka;

b) niepełnosprawność dziecka;

c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;

d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;

e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;

f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie;

g) objęcie dziecka pieczą zastępczą;

7. W wypadku dużej ilości wniosków zgłoszeniowych dziecka oraz deklaracji kontynuacji edukacji do Punktu Przedszkolnego przedszkolnej i Oddziału Przedszkolnego komisja może wziąć pod uwagę dodatkowe kryteria:

a) wiek dziecka (pierwszeństwo mają starsze dzieci) – 50p.

b) kryterium dochodu – 20p

c) dziecko, którego miejsce pracy rodzica/rodziców znajduje się na terenie gminy – 10p.

8. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy pkt 6-7 stosuje się odpowiednio.

9. Do wniosku dołącza się:

1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez dziecko kryteriów, odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,

- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w pkt 7, odpowiednio:
- a) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata;
 - b) oświadczenie o miejscu pracy rodzica/rodziców dziecka.

&2

Komisja rekrutacyjna

10. Postępowanie rekrutacyjne do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

11. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych;
- b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

&3

Postępowanie odwoławcze

12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego.

13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka z wnioskiem, o którym mowa w pkt 12. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.

14. Dyrektor Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

& 4

Postępowanie uzupełniające

15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Punkt Przedszkolny i Oddział Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

16. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

17. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

&5

Przepisy końcowe

18. Informacja o rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego ogłaszana jest w formie:

- a) oferty umieszczonej w widocznym miejscu w Punkcie Przedszkolnym i Oddziale Przedszkolnym,
- b) pisemnej informacji na stronie internetowej.

19. Zasady rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego i Oddziału Przedszkolnego w Jarczewie umieszczone są na:

- tablicy informacyjnej dla rodziców w Punkcie Przedszkolnym
- na stronie internetowej szkoły.