

**Zarządzenie Nr 1 / 2014**  
**Dyrektora**  
**Szkoły Podstawowej w Jarczewie**  
**z dnia 27 marca 2014 r.**

**w sprawie określenia kryteriów i przyznania im określonej liczby punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i powołania komisji rekrutacyjnej do Punktu Przedszkolnego w Jarczewie**

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7), w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wola Mysłowska, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jarczewie zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Do Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Jarczewie przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Wola Mysłowska.

2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, mogą być przyjęci do Punktu Przedszkolnego, jeżeli po przyjęciu kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy, punkt przedszkolny w Jarczewie nadal dysponuje wolnymi miejscami w punkcie przedszkolnym. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza terenem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. § 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 2.**

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 1 ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

2. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć do Punktu Przedszkolnego w Jarczewie na rok szkolny 2014/2015 na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego :

- 1/ Rok urodzenia kandydata 2010
- 2/ Aktywność zawodowa obu rodziców kandydata,
- 3/ Kryterium dochodowe

3. Każdemu z kryteriów wymienionych w ust. 2 przyznaje się 1 punkt.

1. Kryteria określone w ust. 2 brane będą pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Punkt Przedszkolny w Jarczewie będzie dysponować wolnymi miejscami.

**§ 3.**

**1. Nabór dzieci na rok szkolny 2014/15 odbywa się w okresie od 01 kwietnia do 20 kwietnia 2014 roku.**

2. Wniosek o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego wydaje i przyjmuje dyrektor szkoły podstawowej.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do punktu przedszkolnego.
5. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do punktu przedszkolnego należy dostarczyć do szkoły podstawowej razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 3 ust 1 .
6. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w punkcie przedszkolnym , kolejność na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w punkcie przedszkolnym oraz kolejność przyjmowania do punktu przedszkolnego ustalana jest według daty urodzenia kandydata.

#### **§ 4.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do punktu przedszkolnego, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w punkcie przedszkolnym, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w § 3 ust. 1.
2. Wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje dyrektor, lub upoważnione przez dyrektora osoby.
4. W przypadku nie złożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego na kolejny rok szkolny.

#### **§ 5.**

1. Postępowanie rekrutacyjne do punktu przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Powołanie komisji następuje przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
  - 1) dyrektor przedszkola ,
  - 2) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej ,
  - 3) jeden przedstawiciel Rady Rodziców Punktu Przedszkolnego.
4. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
5. W terminie do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
6. W widocznym miejscu w siedzibie szkoły podstawowej umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola od 01 września.
7. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

#### **§ 6.**

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem szkoły umowy w sprawie korzystania z usług punktu przedszkolnego na dany rok szkolny w terminie do dnia 15 lipca danego roku.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w punkcie przedszkolnym.

#### **§ 7.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. O przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

4. Rodzice dzieci nie przyjętych do punktu [przedszkolnego] mają możliwość odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do organu prowadzącego szkołę – Wójta Gminy Wola Mysłowska.

#### **§ 8.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi szkoły.

#### **§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Bożena Miszkurka  
dyrektor szkoły